

**ARHIVELE NAȚIONALE
S.J.A.N. ARGEȘ
FOND NR. 497**

INVENTAR

Nr. 1751

PRIMĂRIA COMUNEI STOENEȘTI

(1898-1968)

PREFATĂ

În largul program de modernizare a tânărului stat român inițiat și realizat de Alexandru Ioan Cuza, s-a înscris și organizarea administrativă a teritoriului ținuturilor românești reunite.

Prin Legea administrativă adoptată la 31.03.1864 luau naștere ca unități administrativ-teritoriale cu personalitate juridică - comunele care se compuneau din mai multe sate sau cătune, reședința lor fiind de obicei amplasată în satul cel mai dezvoltat.

Primăriile comunale erau conduse de un primar împuternicit cu administrarea treburilor obștești și de consiliu comunal care era ales de adunarea alegătorilor comunei pe timp de 2 ani.

În conformitate cu prevederile Legii administrative din 31.03.1864, cât și ale celor ce i-au urmat, primăriilor comunale le-au revenit numeroase și variate obligații privind activitatea politică, economică, social-obștească, sanitară, cultural-educativă, de învățământ, financiară, de modernizare și dezvoltare edilitară și nu în ultimul rând, de urmărire a respectării și aplicării legislației.

Primăriile comunale și-au desfășurat activitatea sub această denumire până în anul 1949, când sunt înlocuite pentru o scurtă perioadă de timp, de către comitetele provizorii, organisme administrativ-teritoriale, care din anul 1950 își schimbă denumirea în sfaturi populare.

În acest context își înscrie activitatea și PRIMĂRIA COMUNEI STOENEȘTI a cărei arhivă a fost preluată de la CONSILIUL POPULAR AL COMUNEI STOENEȘTI în luna martie 1982.

Documentele care compun fondul acestei primării, în marea lor majoritate provin din perioada 1898-1968.

Evidențele nominale cuprinzând rezerviștii din comună, actele financiar-contabile de stabilire a unor obligații financiare, statele de plată a salariilor personalului propriu și celui din subordine, procese-verbale privind evaluarea și inventarierea bunurilor mobile și imobile - proprietatea comunei, rezultatele recensământului tinerilor din comună, situațiile privind activitatea biroului de stare civilă, deciziile emise pe linie de personal-cadre, sunt prevăzute în unitățile arhivistice ale fondului acestei primării.

În ce privește operațiunile de reordonare, recotare și reinventariere a întregului material arhivistic ca urmare a verificării existentului cu inventarele, acestea au fost realizate de arhivist Alina Nițu în luna aprilie 2010.

Toate unitățile arhivistice au fost cotate, începând cu numărul 1, pe fiecare an calendaristic și introduse în cutii de protecție „MODEL NOU”.

DATE CONCRETE PRIVIND FONDUL: *ANII EXTREMI* 1898-1968
CANTITATEA 179 u.a.; 3.60 m.l.

Întocmit, arhivist Alina Nițu

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1898			
1	75	Procese-verbale și declarații referitoare la diverse abateri săvârșite de locuitori; registru de intrare-ieșire a corespondenței.	1898-1922		
		ANUL 1918			
1		Procese-verbale și liste electorale referitoare la alegerea delegaților pentru votarea la Colegiul al III-lea.	1918		
		ANUL 1926			
1		Registru de intrare-ieșire a corespondenței generale.	1926		
		ANUL 1940			
1		Procese-verbale, ordine, instrucțiuni și tabele referitoare la mobilizare și rechiziții.	1940	350	
2		Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la mobilizarea agricolă; extrase de stare civilă.	„	73	
		ANUL 1941			
1		Corespondență, ordine și situații cu privire la brațele de muncă disponibile, produsele agricole existente etc.	1941		
2		Ordine circulare, procese-verbale și situații referitoare la inspecțiile efectuate la principalele instituții din comună, ajutorarea săracilor etc.	1941-1942		
3		Corespondență, ordine circulare și dispoziții cu privire la fixarea prețurilor la produse, eliberarea autorizațiilor pentru transportul porumbului etc.	1941	160	
4		Corespondență, ordine circulare și tabele cu privire la ajutorarea săracilor și orfanilor de război, colectarea produselor pentru Crucea Roșie și armată etc.	„	467	
5		Ordine circulare și tabele referitoare la bugetul comunei și plata drepturilor de ajutorare cuvenite familiilor concentraților.	„	421	
6		State de plată a salariilor și a altor drepturi bănești cuvenite personalului de la primărie (primar, ajutor de primar, secretar, notar, guarzi etc.).	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
7		Bugetul de venituri și cheltuieli pe exercițiul 1941-1942.	1941-1942		
		ANUL 1942			
1		Corespondență și ordine circulare cu privire la numiri, transferări și sancționări ale personalului.	1942	157	
2		Procese-verbale de căsătorie.	„	6	
3		Corespondență și tabele referitoare la mobilizare și rechiziții.	„	188	
4		Corespondență, ordine circulare și tabele cu privire la distribuția alimentelor intrate în comună, evidența brațelor de muncă etc.	„	475	
5		Corespondență, ordine circulare și adrese referitoare la învățământ, cămine culturale, monumente istorice, troițe etc.	1942	183	
6		State de plată a salariilor și a altor drepturi bănești cuvenite personalului de la primărie (primar, secretar, notar, guarzi etc.).	1942-1943		
7		Bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Stoenesti pe exercițiul 1942-1943.	1942-1943		
		ANUL 1943			
1		Corespondență, ordine circulare și situații cu privire la mobilizați, arendări terenuri, împăduriri terenuri etc.	1943	343	
2		Tabele cu privire la solicitarea carnetelor de identitate și mișcarea populației; extrase de stare civilă.	„		
3		Ordine circulare, ordonanțe și tabele referitoare la aprovizionarea populației cu produse.	„	491	
4		Corespondență, ordine circulare și procese-verbale referitoare la bugetul comunal.	„	284	
5		Corespondență referitoare la organizarea și executarea prestației în natură pentru drumuri, calamități și izlaz.	„	66	
6		Corespondență, ordine circulare și tabele cu privire la ajutorarea concentrațiilor și mobilizaților.	„	277	
7		Corespondență, ordine circulare și procese-verbale referitoare la personal, ajutorarea familiilor celor mobilizați etc.	„	426	

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
8		Corespondență și ordine circulare cu privire la întocmirea și administrarea bugetului comunal.	„	298	
		ANUL 1944			
1		Corespondență, procese-verbale și declarații referitoare la rechiziții, încartirui, manifestări.	1944	51	
2		Corespondență, procese-verbale și situații cu privire la rechiziții, bunuri strânse pentru săraci; tabele cu refugiații și evacuații aflați în această comună.	„	360	
3		Corespondență și ordine circulare referitoare la întocmirea bugetului.	„	165	
4		Ordine circulare și situații cu privire la funcționarea cantinelor școlare din comună, restaurarea bisericilor și a monumentelor istorice.	„	122	
5		Ordine circulare și situații referitoare la contul de venituri și cheltuieli al comunei.	„	270	
6		Corespondență, ordine circulare și situații cu privire la mobilizare, rechiziții și încartirui; tabele cu evacuați.	„	258	
7		Ordine circulare și situații referitoare la mobilizare, rechiziții și organizarea populației împotriva atacurilor inamice.	1944	353	
8		State de plată salariilor și a altor drepturi bănești cuvenite personalului de la primărie (primar, secretar, notar, telefonist, guarzi).	1944-1945	585	
9		Bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Stoenesti pe exercițiul 1944-1945.	„		
		ANUL 1945			
1		Corespondență, ordine circulare și tabele cu privire la evidența bunurilor rechiziționabile, personalul Sfatului popular mobilizat pe front etc.	1945	318	
2		Corespondență și ordine circulare referitoare la întocmirea bugetului.	„	121	
3		Corespondență, ordine circulare și situații cu privire la acordarea de ajutoare familiilor concentraților etc.	„	93	
4		Corespondență, ordine circulare și tabele referitoare la bunurile rechiziționate de pe raza Sfatului Popular; tabel	„	437	

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		cu refugiați.			
5		Corespondență și ordine circulare cu privire la probleme de personal și administrativ-gospodărești.	1945-1946	235	
6		State de plata salariilor și a altor drepturi bănești cuvenite personalului de la primărie(primar, telefonist, secretar, hotar, cantonier, guarzi).	„		
7		Bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Stoenesti pe exercițiul 1945-1946.	„		
		ANUL 1946			
1		Corespondență și ordine circulare cu privire la starea civilă; declarații de căsătorie; sentințe de divorț.	1946	349	
2		Corespondență referitoare la prevederi sociale și sănătate.	„	56	
3		Corespondență și ordine circulare cu privire la contribuția în muncă a oamenilor.	1946-1947	44	
4		Corespondență și ordine circulare referitoare la probleme de personal și administrativ-gospodărești.	1946-1949	209	
5		State de plată a salariilor și a altor drepturi bănești cuvenite personalului de la primărie(primar, secretar, casier, om de serviciu, notar, guarzi).	1946-1947		
6		Bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Stoenesti pe exercițiul 1946-1947.	„		
		ANUL 1947			
1		Corespondență și ordine circulare referitoare la probleme de personal și administrativ gospodărești.	1947	90	
2		Corespondență cu privire la mobilizarea și recrutarea tinerilor, rechiziții și încartiruiiri, acordarea de ajutoare familiilor mobilizaților.	„	102	
3		Cereri ale locuitorilor pentru înscrierea în registrele agricole a suprafețelor agricole pe care le posedă.	„	317	
4		Corespondență și ordine circulare cu privire la suprafețele cultivate cu cereale etc.	„	288	

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
5		State de plată a salariilor și a altor drepturi bănești cuvenite personalului de la primărie(primar, secretar, casier, guarzi, notar, om de serviciu).	1947-1948		
6		Bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Stoenеști.	1947		
7		Idem.	1947-1948		
		ANUL 1948			
1		Corespondență și ordine circulare referitoare la numiri, transferări și sancționări a personalului.	1948	126	
2		Cereri, declarații și extrase de stare civilă.	„	290	
3		Idem.	„	217	
4		Corespondență și decizii cu privire la activitatea desfășurată de Comisariatul Militar.	„	121	
5		Corespondență și ordine circulare cu privire la reparația drumurilor comunale, planul de sistematizare.	„	254	
6		Procese-verbale referitoare la prevederi sociale și sănătate.	„	127	
7		Corespondență și ordine circulare referitoare la diverse evidențe statistice etc.	„	165	
8		Idem.	„	322	
		ANUL 1949			
1		Planuri de muncă și rapoarte cu privire la activitatea Comitetului Provizoriu al comunei Stoenеști.	1949	97	
2		Idem.	„	416	
3		Corespondență, declarații și extrase de stare civilă.	„	165	
4		Corespondență, ordine circulare și tabele referitoare la sectorul agricol.	„	472	
5		Corespondență, ordine circulare și tabele cu privire la ajutorarea locuitorilor rtc.	„	337	
6		Ordine circulare și adrese cu privire la executarea reparațiilor la drumurile comunale, planul de sistematizare etc.	„	271	
7		Corespondență, ordine circulare și tabele cu privire la funcționarea cantinelor școlare, repararea școlilor,	„	183	

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		bisericilor, organizarea evenimentelor culturale etc.			
		ANUL 1950			
1		Ordine și decizii cu privire la numiri, sancționări și transferuri de personal.	1950	111	
2		Registru cu plata datoriilor în natură de către gospodăriile agricole.	„	166	
3		Recensământul gospodăriilor agricole.	„	93	
4		Corespondență, ordine și planuri de lucru referitoare la repararea drumurilor, electrificarea comunei etc.	„		
5		Ordine, procese-verbale și tabele cu privire la învățământ.	„		
6		Corespondență, ordine și tabele referitoare la sănătate și prevederi sociale.	„	227	
7		Instrucțiuni referitoare la colectarea cotelor obligatorii de lână.	„		
8		Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la administrația locală și evidența statistică.	„		
		ANUL 1951			
1		Instrucțiuni, hotărâri și dispoziții cu privire la personal.	1951	105	
2		Procese-verbale cu ședințele Comitetului Executiv al Sfatului Popular al comunei Stoenеști.	„		
		ANUL 1952			
1		Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la activitatea Comisariatului Militar; evidența bunurilor rechiziționabile etc.	1952	77	
2		Plan de venituri și cheltuieli.	„		
3		State de plată a salariilor.	„		
		ANUL 1953			
1		Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la activitatea acestei instituții.	1953		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
2		Ordine, instrucțiuni și corespondență cu privire la activitatea Comisariatului Militar; evidența bunurilor rechiziționabile.	„		
3		Ordine și dispoziții cu privire la comasarea, transmiterea și defalcarea terenurilor agricole.	„	161	
4		Planuri de venituri și cheltuieli.	„	251	
5		State de plată a salariilor.	„		
		ANUL 1954			
1	10	Instrucțiuni, ordine și corespondență cu privire la activitatea acestei instituții.	1954	259	
2	24	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la activitatea Comisariatului Militar; evidența bunurilor rechiziționabile.	„	116	
3	45	Planuri de venituri și cheltuieli.	„	428	
4	64	Corespondență referitoare la învățământ.	„	144	
5		State de plată a salariilor.	„		
		ANUL 1955			
1	24	Ordine și corespondență referitoare la activitatea Comisariatului Militar; evidența bunurilor rechiziționabile.	1955	83	
2	64	Corespondență cu privire la coordonarea și controlul procesului de învățământ școlar.	„		
3		State de plată a salariilor.	„		
		ANUL 1956			
1	5	Procese-verbale, rapoarte, planuri de activitate și referate cu privire la ședințele Comitetului Executiv al Sfatului Popular Stoenеști.	1956	226	
2		Ordine și corespondență referitoare la activitatea Comisariatului Militar; evidența bunurilor rechiziționabile.	„	29	

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
3		State de plată a salariilor.	„		
		ANUL 1957			
1		Corespondență, decizii și instrucțiuni cu privire la numirea, transferarea și desfacerea contractelor de muncă.	1957	49	
2		Corespondență, ordine și decizii cu privire la activitatea Comisariatului Militar; tabele cu rezerviștii din această comună care au luptat pe front.	„	56	
3		Registru cu procese-verbale ale ședințelor Comitetului Executiv.	„	90	
		ANUL 1958			
1		Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la activitatea acestei instituții.	1958	102	
2		Corespondență cu privire la stabilirea contribuției voluntare bănești.	„	42	
3		State de plată a salariilor.	„		
		ANUL 1959			
1		Corespondență, ordine și decizii cu privire la activitatea Comisariatului Militar; recrutarea tinerilor, apărarea pasivă, ajutorarea familiilor mobilizaților.	1959		
2		Situații și tabele cu privire la contribuția voluntară bănească.	„	134	
3		Registru cu procese-verbale ale sesiunilor Sfatului Popular Stoenеști.	„	90	
4		Registru cu procese-verbale ale sesiunilor Comitetului Executiv.	„	74	
		ANUL 1960			
1		Planuri de muncă, planuri de măsuri și hotărâri cu privire la activitatea Comitetului Executiv.	1960	100	
2		Procese-verbale, referate, rapoarte și informări cu privire	„	519	

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		la organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului Executiv.			
3		State de funcțiuni.	„		
4		Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la activitatea Comisariatului Militar; evidența bunurilor rechiziționabile.	„	89	
5		Ordine circulare, procese-verbale și referate cu privire la coordonarea și controlul procesului de învățământ.	„	89	
6		Tabele cu funcționarii acestei instituții.	„	24	
7		State de plată a salariilor.	„		
8		Registru cu procese-verbale ale ședințelor Comitetului Executiv.	„	96	
		ANUL 1961			
1		Hotărâri și dispoziții ale Sfatului Popular Regional și Raional; decizii ale Comitetului Executiv Regional; instrucțiuni și ordine circulare primite de la comitetele executive superioare.	1961	89	
2		Planuri de muncă și planuri de măsuri referitoare la activitatea Comitetului Executiv.	„	78	
3		Procese-verbale, referate și dări de seamă cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului Popular.	„	316	
4		Dări de seamă, referate și procese-verbale cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Comitetului Executiv, vol.I.	„	358	
5		Idem, vol.II.	„		
6		Correspondență, ordine și dispoziții referitoare la numirea, transferarea și desfacerea contractelor de muncă.	„	55	
7		Procese-verbale și ordine cu privire la activitatea Comisariatului Militar; tabele cu tinerii ce urmează a fi recrutați.	„	65	
8		Rapoarte și informări cu privire la rezolvarea cazurilor de împăciuire.	1961		
9		State de plată a salariilor.	„		
10		Registru cu procese-verbale ale sesiunilor Sfatului Popular.	1961-1963	100	

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
11		Registru cu procese-verbale ale ședințelor Comitetului Executiv.	1961	100	
		ANUL 1962			
1		Hotărâri, rapoarte, referate, procese-verbale și convocări referitoare la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului Popular.	1962		
2		Idem – Comitet Executiv.	„	559	
3		Dări de seamă, rapoarte și procese-verbale referitoare la activitatea Sfatului Popular Stoenesti.	„	72	
		ANUL 1963			
1		Planuri de muncă, procese-verbale, referate și informări cu privire la ședințele Comitetului Executiv.	1963		
2		Idem sesiunile Sfatului Popular.	„	322	
3		Procese-verbale, planuri de muncă, rapoarte, informări și referate referitoare la organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului Executiv.	„	527	
4		State de plată a salariilor.	„		
5		Registru cu procese-verbale ale Comitetului Executiv.	1963-1964		
		ANUL 1964			
1		Procese-verbale, dări de seamă, rapoarte, convocări și informări referitoare la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului Popular.	1964	373	
2		Idem ședințelor Comitetului Executiv.	„	576	
3		Corespondență, ordine și tabele cu privire la activitatea Comisariatului Militar și tinerii care urmează a fi recrutați.	„		
4		Rapoarte, referate și hotărâri cu privire la contribuția voluntară bănească.	„	86	
5		State de plată a salariilor.	„		
6		Registru cu procese-verbale ale ședințelor Comitetului Executiv.	„	102	

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
1		Hotărâri și dispoziții primite de la organele superioare.	1967	37	
2		Procese-verbale, informări, decizii, convocări și dări de seamă cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului Popular.	„	312	
3		Informări, decizii, convocări, dări de seamă și procese-verbale referitoare la organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului Executiv.	„	388	
4		Dări de seamă statistice cu ședințele Comitetului Executiv, Sfatului Popular, comisiilor de împăciuire.	„	44	
5		Corespondență referitoare la numirea, transferarea și desfacerea contractului de muncă.	„	25	
6		Dări de seamă, situații, procese-verbale cu privire la stabilirea contribuției voluntare bănești.	„	115	
7		Autorizații pentru construcții, sistematizări și deschideri de noi drumuri.	„	71	
8		State de plată a salariilor.	1967		
9		Registru partizi venituri, vol.I.	„	50	
10		Idem, vol.II.	„	98	
		ANUL 1968			
1		Procese-verbale, rapoarte, informări și convocări cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului Popular.	1968	374	
2		Informări, dări de seamă, procese-verbale, rapoarte și convocări referitoare la organizarea și desfășurarea ședințelor de Comitet Executiv.	„	365	
3		Corespondență cu privire la activitatea Comisariatului Militar; evidența bunurilor rechiziționabile.	„	97	
4		Corespondență referitoare la probleme juridice, condamnări și contravenții.	„	18	
5		Corespondență cu privire la administrarea parcurilor, spațiilor verzi, monumentelor istorice și cimitirelor.	„	4	
6		Dări de seamă, ordine și corespondență referitoare la construcții, imobile, sistematizări și deschideri de drumuri, vol.I.	„	54	
7		Idem, vol.II.	„	88	

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
8		Corespondență, ordine și decizii cu privire la coordonarea procesului de învățământ școlar.	„	35	
9		Corespondență referitoare la Comisia de împăciuire.	„		
10		State de plată a salariilor.	„		
11		Inventarul vechi al fondului.	„	1	
12		Idem.	„	13	
13		Idem.	„	12	

Prezentul inventar format din 15 file conține un număr de 179 u.a.

Data,

12.08.2013

Întocmit,

Arhivist Alina Nițu

Tehnoredactat, arhivist Alina Nițu